



► **Kriseninterventionsstelle (KIS)**

Anmeldeprozedere für das schulexterne KIS-Angebot „KIS-Berufliches Timeout“

- Anfragen gehen von den Schulleitungen aus. Die Anfrage enthält die Personallisten des Schülers/der Schülerin, die involvierten Dienststellen, eine kurze Schilderung der Krisensituation und Angaben über bereits erfolgte schulinterne Massnahmen inkl. Schnupperlehren, Praktika.
 - Für das Angebot „KIS-Berufliches Timeout“ wurde ein entsprechendes Anfrageblatt erstellt. (<https://www.edubs.ch/dienste/Dienste-VS/kis/anmeldung>)

➤ **Anfragen erfolgen an Bernadette Bissig, Leiterin KIS:**

per Mail an:	bernadette.bissig@bs.ch
Telefon:	061 267 54 43
Adresse:	Rosentalstrasse 17 Postfach 25, 4005 Basel

- Die KIS Leitung entscheidet – aufgrund der Anfrage und des vorhandenen Platzangebotes – über eine mögliche Aufnahme und nimmt die Triage in die schulexternen KIS Angebote vor.
- Die definitive KIS-Aufnahme wird in einem Klärungsgespräch unter Beisein aller Beteiligten mit Zielvorgaben vorgenommen.
- In heiklen Fällen oder wenn sich die entsprechende Schulleitung und die KIS Leitung nicht einigen können, entscheidet die Schulkreisleitung 2 der VSL.
- Das KIS Betriebskonzept ist im Handbuch hinterlegt oder auf der KIS Website (<https://www.edubs.ch/kis>) auffindbar.
- Die Schüler/Schülerinnen-Datenblätter werden wöchentlich an die zuständigen SL gesandt.