

BIKANTONALE NETZWERKTAGUNG

SEKUNDARSCHULE ST. ALBAN – DIGITALE KOOPERATION



WER WIR SIND

Schulleitung:

Daniel Löw

Tobias Binz

Lehrpersonen:

Carla Lucaschi

2. Klasse P-Zug (D, RZG, F, ERG)

Nicola Dreier

I. Klasse P-Zug (D, RZG, ERG, BBF)



SEK ST.ALBAN



- 23 Klassen
- 433 SuS
- 100 Mitarbeitende (davon 75 Lehrpersonen)
- Tagesstruktur mit Verpflegungskiosk und Betreuung bis 17:00 Uhr

INHALT

- Mentimeter
- Die Sek St.Alban
- Wer wir sind
- Kooperationspraxis – **TEAMS**
 - Rolle der Schulleitung
 - Aus der Praxis
- Kooperationspraxis – **KLAPP**
 - Rolle der Schulleitung
 - Aus der Praxis
- Mentimeter-Stopp
- Kooperationspraxis – Digitaler Unterricht
 - Aus der Praxis **OneNote**
- Chancen & Risiken
- St.Alban 4.0 - die ersten Schritte

TEAMS

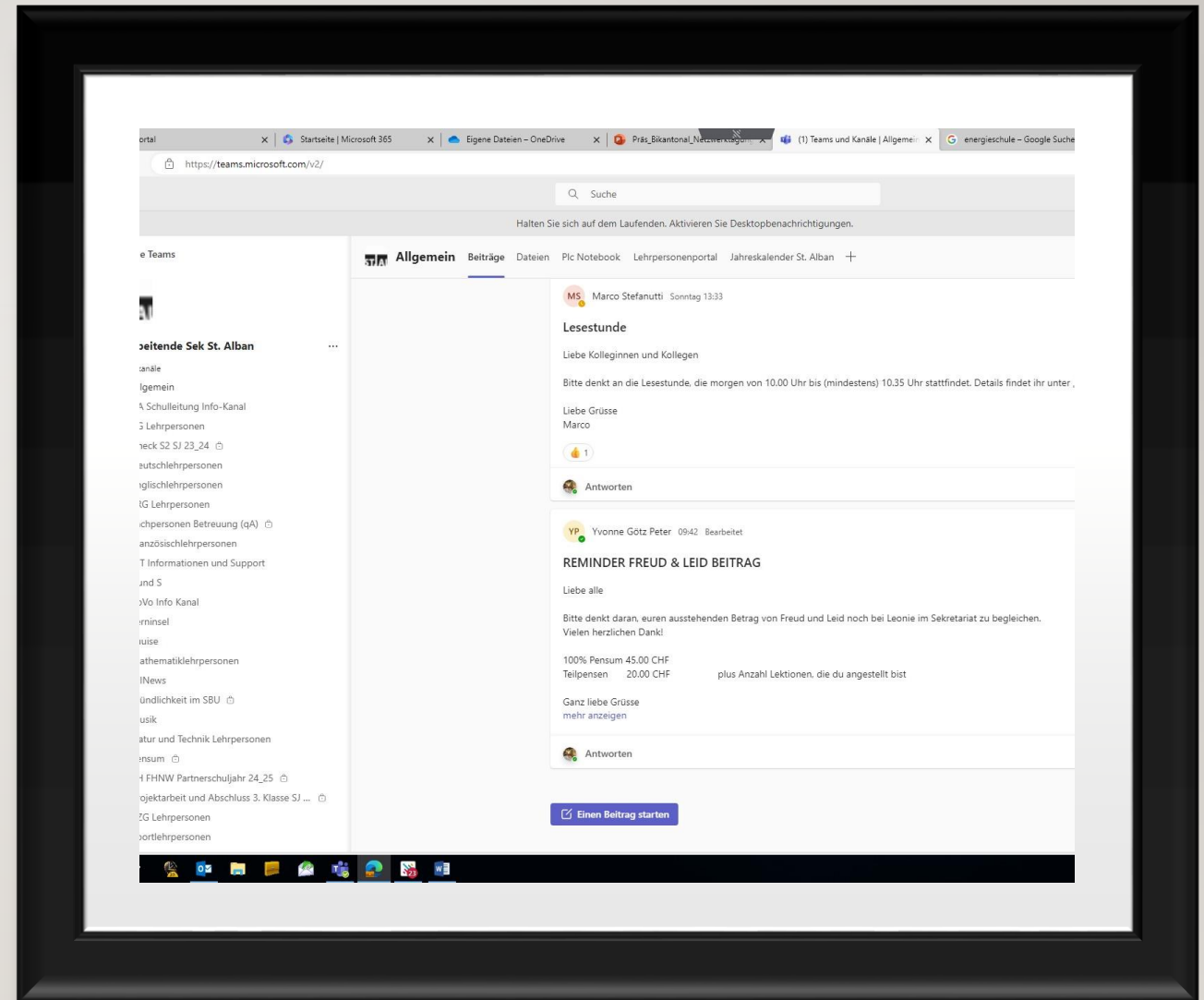
Die gesamte Schule kooperiert mit der Plattform TEAMS

TEAMS: „Mitarbeitende“

TEAMS: „Mitarbeitende und SuS“

TEAMS: "Klassen"

Alle Informationen SL-LP / LP-LP / LP-SuS laufen über diese Plattform



ROLLE DER SCHULLEITUNG

- Verwaltung der Personen
- Chatgruppen erstellen
- Datenablage „im Griff“ haben
- Infokanal
- Direkte Kommunikation mit den Mitarbeitenden
- Erreichbarkeit gewährleistet

AUS DER PRAXIS

LP-SuS

Classroom-Management

Fachaufträge

Datenablage

➤ Aktive Einbindung in die Arbeitsaufträge

Admin LP-LP / LP-SL

Information und Kommunikation

Kantonal & PH

Fachgruppen / Partnerschule /
schulhausübergreifende Kooperation

TEAMS AUS DER PRAXIS

Classroom-Management:

Hauptkanal: Allgemein

- Infos Klassenlehrperson => Klasse
(Z. B. wichtige Daten, Verabredungen)

The screenshot displays a Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows the 'Alle Teams' section with a team named 'seal-sek-al-staln-2h'. Below this, a list of 'Hauptkanäle' (main channels) is visible, including 'Allgemein' (selected), 'Fachunterricht Deutsch', 'Fachunterricht Englisch', 'Fachunterricht Französisch', 'Fachunterricht Hauswirtschaft', 'Fachunterricht Mathematik', 'Fachunterricht Musik', 'Fachunterricht NT', 'Fachunterricht RZG', 'Fachunterricht Sport', 'Fachunterricht TeG', and 'Virtuelle Tafel'. The main area shows the 'Allgemein' channel with a message titled 'Reminder Montag'. The message text reads: 'Liebe Klasse, wir treffen uns morgen um 8.00 Uhr vor dem Gebäude kHaus, Kasernenhof 8. Achtung, unser Eingang ist auf der Rheinseite! Ihr kommt selbstständig dahin und fahrt nach der Ausstellung in die Schule. Meine Empfehlung: Das Tram 8 hält direkt vor der Kaserne. Auf dem Rückweg bekommt ihr Zeit, ein Z'Nüni zu kaufen. Für unsere Arbeit nach dem Ausstellungsbesuch braucht ihr **die aufgeladenen Computer** und eure Handys.' Below the text is a map showing the location of 'Kaserne Basel' and 'kHaus'. The message has 2 likes and a reply section with one response from 'Carla Lucaschi' dated 16.11.23 18:24, titled 'Reminder Freitag'.

TEAMS AUS DER PRAXIS

Classroom-Management:

Hauptkanal: virtuelle Tafel

➤ Infos SuS \Leftrightarrow SuS (z. B. Hausaufgaben)

Registerkarte: Prüfungen

➤ Termine LPs \Rightarrow SuS

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named "virtuelle Tafel". On the left, a sidebar lists the team's channels: "Startseite", "Class Notebook", "Kursarbeit", "Aufgaben", "Noten", "Reflect", "Hauptkanäle", "Allgemein", "Fachunterricht Deutsch", "Fachunterricht Englisch", "Fachunterricht Französisch", "Fachunterricht Hauswirtschaft", "Fachunterricht Mathematik", "Fachunterricht Musik", "Fachunterricht NT", "Fachunterricht RZG", "Fachunterricht Sport", "Fachunterricht TeG", and "Virtuelle Tafel". The main area shows the "Virtuelle Tafel" channel with a list of posts. A post by Lennard Faust from Thursday 10:58 is titled "Vocatrainer üben" and has one response. Another post by Lennard Faust from Thursday 12:16 is titled "Hausaufgaben" and is about "Vorbereitung für das Elterngespräch". A post by Klara Jessen from yesterday 10:54 is titled "Hausaufgaben auf Mittwoch" and contains the text "Die These, Einleitung, erstes und zweites Argument fertig schreiben." On the right, a "Prüfungen und Abgabetermine" (Exams and Deadlines) panel is visible, showing a list of exams and deadlines, including "NT-Protokoll" on 31.01. and "Deutschtst" on 30.01. The panel also shows "Erledigte Aufgaben" (Completed Tasks) with a count of 13 and 67.

TEAMS AUS DER PRAXIS

Fachinformationen

Hauptkanal: Fachunterricht (z. B. RZG)

➤ Infos LP => SuS

(z. B. Prüfungsschwerpunkte)

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows the 'Alle Teams' view with a list of channels. The selected channel is 'seal-sek-al-staln-2h', which includes sub-channels like 'Startseite', 'Class Notebook', 'Kursarbeit', 'Aufgaben', 'Noten', and 'Reflect'. Under 'Hauptkanäle', a list of subject channels is shown, with 'Fachunterricht RZG' highlighted. The main area shows the 'Fachunterricht RZG' channel with two messages. The top message, dated 16.4.23 19:45, is titled 'Lernziele Test' and contains a PDF file named 'Lernziele_Absolutismus.pdf'. The bottom message, dated 10.9.23 15:03, is also titled 'Lernziele Test' and contains a list of learning objectives for the 15th of September 2023, including topics like 'Wichtige Gelehrte der Aufklärung' and 'Geografie Nordamerika'.

KLAPP

Die gesamte Schule kooperiert mit den Eltern über die App KLAPP

Eltern melden die Absenzen über die App

Informationen werden ausschliesslich über die App verschickt.



ROLLE DER SCHULLEITUNG

Erfassen der LP & SuS-Daten

Erstellen der Klassen

„Jahreswechsel“ durchführen

Kosten tragen (ca. 5.- CHF/SJ)

➤ Kann auch von Mitarbeitenden des Sekretariats erledigt werden

MENTI-STOPP

Klären der eingegangenen Fragen

DIGITALE KOLLABORATION IM PRÄSENZUNTERRICHT

OneNote als Unterrichtswerkzeug im analogen Schulalltag



DAS ONENOTE KURSNOTIZBUCH

... ist ein Heft, ein Ordner, eine Mappe, ein Blatt, eine Tafel, ...



Einfügen | Zwischenablage | **Text** (Calibri Light, 20) | **Formatvorlagen** (Überschrift 1, 2) | **Kategorien** (Aufgaben, Wichtig) | **E-Mail** (Seite per E-Mail senden) | **Besprechungen** (Besprechungsdetails) | **Sprache** (Diktieren, Transkribieren)

- Nicola @ Arbeit
- Admin Schulbetrieb
- Admin Klassenteam Dreier
- Deutsch SJ1-P1
 - _Inhaltsbibliothek
 - _Nur für Lehrer
 - _Platz zur Zusammenarbeit

Seite hinzufügen

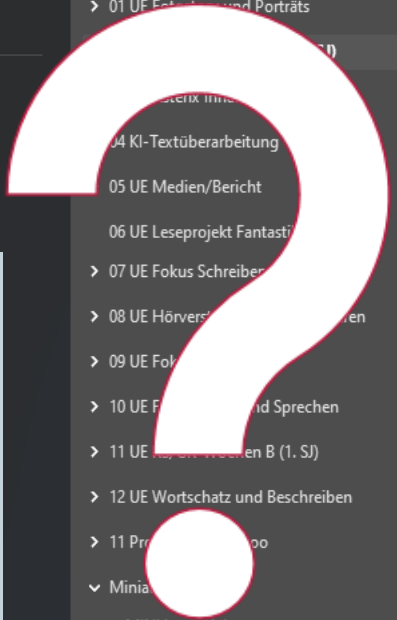
- 00 Einstieg ins Buch/Fach
- 01 UE Einführung und Porträts
- 02 UE RS/GR-Wochen A (1. SJ)
- 03 UE Fehlerheft
- 04 KI-Textüberarbeitung
- 05 UE Medien/Bericht
- 06 UE Leseprojekt Fantastik
- 07 UE Fokus Schreiben
- 08 UE Hörverstehen
- 09 UE Folien
- 10 UE Fiktionalität und Sprechen
- 11 UE RS/GR-Wochen B (1. SJ)
- 12 UE Wortschatz und Beschreiben
- 11 Prosa
- MINI Lesespiel
 - MINI Spielanleitung schreiben mit Yatzy T1
 - MINI Spielanleitung schreiben mit Yatzy T2
 - *MINI Sagen T1
 - *MINI Sagen T2
 - *MINI Redewendungen T1
 - *MINI Redewendungen T2

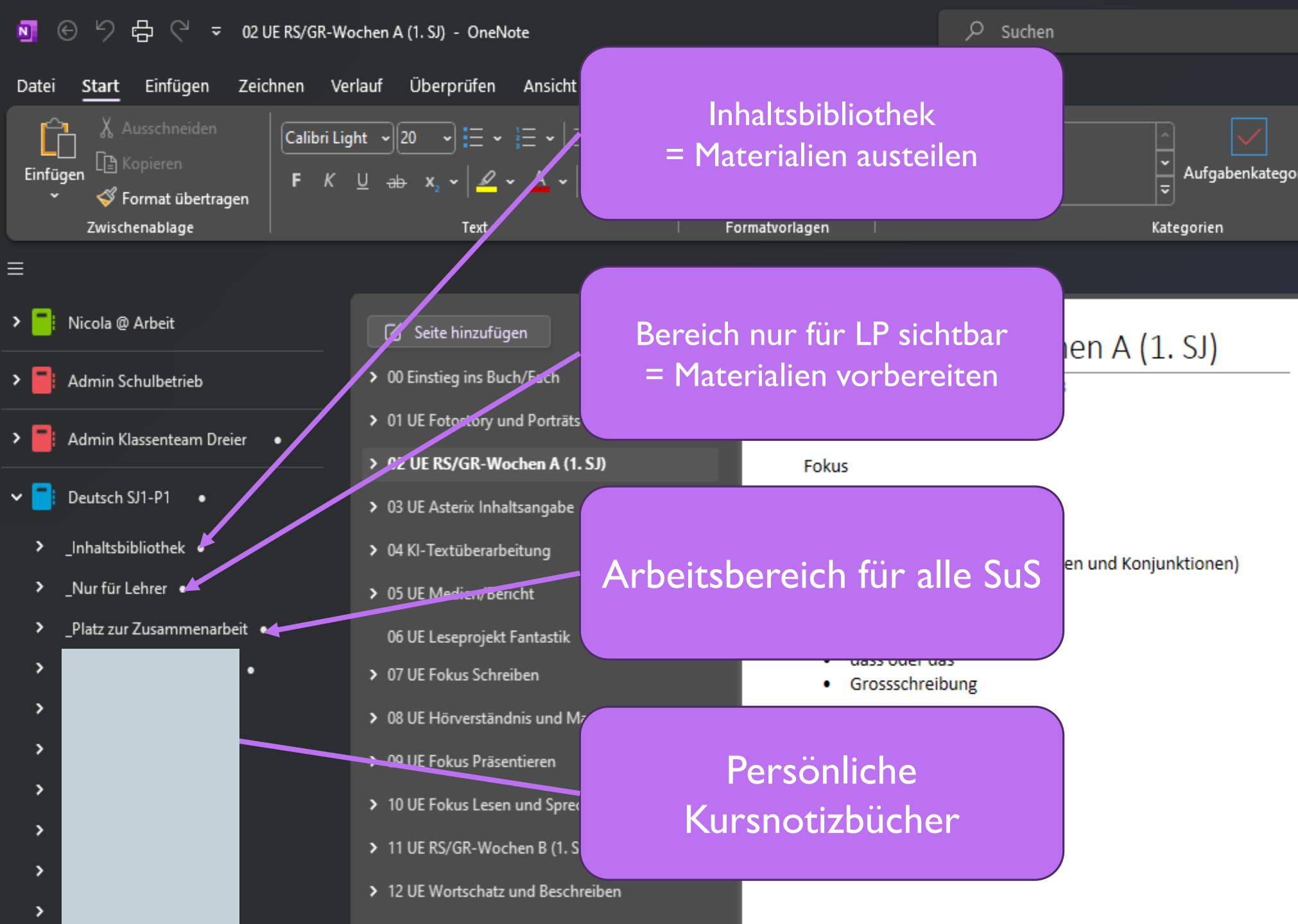
02 UE RS/GR-Wochen A (1. SJ)

Montag, 26. Oktober 2020 12:18

Fokus

- Einführung Fehlerheft
- Geschichte der RS
- Wortarten (inkl. Präpositionen und Konjunktionen)
- Doppelkonsonanten
- Wortstammregel
- Kommas setzen
- dass oder das
- Grossschreibung





Inhaltsbibliothek
= Materialien austeilen

Bereich nur für LP sichtbar
= Materialien vorbereiten

Arbeitsbereich für alle SuS

Persönliche
Kursnotizbücher

- Nicola @ Arbeit
- Admin Schulbetrieb
- Admin Klassenteam Dreier
- Deutsch SJ1-P1
- Deutsch SJ2-P1
- Deutsch SJ3-P1
- RZG SJ1-P1
- RZG SJ2-P1
- RZG SJ3-P1
- ERG-BO-SOL SJ1-P1
- ERG-BO-SOL SJ2-P1
- ERG-BO-SOL-PA SJ3-P1
- Deutsch
- RZG
- ERG
- Berufswahl
- Klassenstunde und Organisation
- Projektarbeit
- Schnelle Notizen

- Seite hinzufügen
- 00 Einstieg ins Buch/Fach
 - 01 UE Fotostory und Porträts
 - 02 UE RS/GR-Wochen A (1. SJ)
 - 03 UE Asterix Inhaltsangabe
 - 04 KI-Textüberarbeitung
 - 05 UE Medien/Bericht
 - 06 UE Leseprojekt Fantastik
 - 07 UE Fokus Schreiben**
 - 08 UE Hörverständnis und Markieren
 - 09 UE Fokus Präsentieren
 - 10 UE Fokus Lesen und Sprechen
 - 11 UE RS/GR-Wochen B (1. SJ)
 - 12 UE Wortschatz und Beschreiben
 - 11 Pro/Contra - Tattoo
 - Miniaturen 1. SJ
 - MINI Lesespiel
 - MINI Spielanleitung schreiben mit Yatzy T1
 - MINI Spielanleitung schreiben mit Yatzy T2
 - *MINI Sagen T1
 - *MINI Sagen T2
 - *MINI Redewendungen T1
 - *MINI Redewendungen T2

07 UE Fokus Schreiben

Montag, 26. Oktober 2020 11:59

- Kreative Schreibenanlässe mit Einblattgeschichten (Kurzgeschichten mit Story Cubes)
- Planungshinweis: Nach T3, T4 und T5 jeweils Hörverständnis T1 - T3 einplanen!**

Ausschneiden Kopieren Format übertragen Zwischenablage
Calibri Light 20
F K U ab x₂ ↵ A
Überschrift 1 Überschrift 2
Aufgaben (Strg+1) Wichtig (Strg+2)
Aufgabenliste Kategorien suchen Outlook-Aufgaben
E-Mail Besprechungen Sprache

- Nicola @ Arbeit
- Admin Schulbetrieb
- Admin Klassenteam Dreier
- Deutsch SJ1-P1
- Deutsch SJ2-P1
- Deutsch SJ3-P1
- RZG SJ1-P1
- RZG SJ2-P1
- RZG SJ3-P1
- ERG-BO-SOL SJ1-P1
- ERG-BO-SOL SJ2-P1
- ERG-BO-SOL-PA SJ3-P1
- Deutsch
- RZG
- ERG
- Berufswahl
- Klassenstunde und Organisation
- Projektarbeit

- Seite hinzufügen
- 00 Einstieg ins Buch/Fach
- 01 UE Fotostory und Porträts
- 02 UE RS/GR-Wochen A (1. SJ)**
- 03 UE Asterix Inhaltsangabe
- 04 KI-Textüberarbeitung
- 05 UE Medien/Bericht
- 06 UE Leseprojekt Fantastik
- 07 UE Fokus Schreiben
- 08 UE Hörverständnis und Markieren
- 09 UE Fokus Präsentieren
- 10 UE Fokus Lesen und Sprechen
- 11 UE RS/GR-Wochen B (1. SJ)
- 12 UE Wortschatz und Beschreiben
- 11 Pro/Contra - Tattoo
- Miniaturen 1. SJ
 - MINI Lesespiel
 - MINI Spielanleitung schreiben mit Yatzy T1
 - MINI Spielanleitung schreiben mit Yatzy T2
 - *MINI Sagen T1
 - *MINI Sagen T2
 - *MINI Redewendungen T1
 - *MINI Redewendungen T2

02 UE RS/GR-Wochen A (1. SJ)

Montag, 26. Oktober 2020 12:18

Fokus

- Einführung Fehlerleiste
- Geschichte der RS
- Wortarten (inkl. Präpositionen und Konjunktionen)
- Doppelkonsonanten
- Wortstammregel
- Kommas setzen
- dass oder das
- Grossschreibung

- ✓ Unterricht planen
- ✓ Materialien verwalten
- ✓ Unterricht durchführen
- ✓ Unterricht reflektieren
- ✓ Kollaboration
- ✓ Feedback

CHANCEN & RISIKEN

Erleichterung des Arbeitsalltags

Zeitökonomie

Kurze Wege

Geldersparnis

Ortsunabhängigkeit

Flexiblerer Umgang mit

Unterrichtsmaterialien

Multiplikatoren

Stärkt die Kooperation

Schule wird transparent(er)

Positiver Einfluss auf die Eltern

Erleichterung des Absenzenwesens
(Meldung & verpasster Schulstoff)

Plattform für Schulentwicklung

CHANCEN & RISIKEN

Organisation der Information ist sehr komplex

Abhängigkeit von der Infrastruktur

Einsatz digitaler Geräte macht keinen besseren Unterricht

Fehlende Ausgewogenheit analog – digital

Monotonie

Ablenkung

Fehlende Abgrenzung

Druck – Erwartungshaltung



ST.ALBAN 4.0



ANTWORTEN ZU DEN FRAGEN DER TEILNEHMENDEN BEIDER WORKSHOPS

- Dürfen personenbezogene Daten auf Teams gestellt werden?
 - Wie bei jeder digitalen Kommunikationsplattform gilt es auch hier rücksichtig mit persönlichen Daten zu sein. Sensible Daten, die über Name, Adresse, Geburtsdatum hinausgehen haben in Chats nichts zu suchen. KLAPP entspricht den Datenschutzbestimmungen des Kantons Basel-Stadt.
- Wie sieht eure Taxonomie aus?
 - Wild und noch chaotisch – Dank unserer Struktur sind Unterlagen zu den einzelnen Fächern schon mal in den richtigen Kanälen zu finden. Die allgemeine Ablage muss regelmässig aufgeräumt werden. Grundlegende Informationen werden ins OneNote-Schulprogramm verschoben, welches mit TEAMS verlinkt ist.
- Mit welchen Endgeräten arbeiten die SuS?
 - Windows Surface Tablets – als Poolgeräte bis zur 4. Primar und ab der 5. Primar das persönliche Leihgerät bis zum Ende der obligatorischen Schulzeit.
- Teams mit A-Zug Klassen gut einsetzbar?
 - Ja, die Einführung dauert etwas länger und braucht mehr Anleitung und Begleitung – die SuS lernen aber ebenso das autonome Verwalten ihres Klassenteams und wissen, dass sie dort regelmässig nach schauen müssen.
- Wie sind die Erfahrungen mit KLAPP in den A-Zügen?
 - Sehr gut – die Eltern sind über die Handys erreichbar und wir müssen uns nicht um neue Telefonnummern kümmern. Die Pflege des Accounts liegt in der Verantwortung der Eltern, was sehr gut klappt.



ANTWORTEN ZU DEN FRAGEN DER TEILNEHMENDEN BEIDER WORKSHOPS

- Was passiert mit den Inhalten der persönlichen Notizbücher nach Abschluss der obligatorischen Schulzeit?
 - Die SuS können jederzeit ein eigenes (z. B. mit einem privaten Account) OneNote-Notizbuch erstellen und nach Bedarf Inhalte aus den Kursnotizbüchern in dieses kopieren. Nach Ablauf des Schuljahres/Kurses werden die SuS als Kursteilnehmende aus dem Kursnotizbuch gelöscht.
- Virtuelle Tafel? Wo finde ich das?
 - Im automatisch erstellten Klassenteam hat eine Lehrperson mit Zugang dazu (in der Regel die Klassenlehrperson) die Möglichkeit, die Hauptkanäle selbst zu benennen. Nebst Hauptkanal (allgemeine Ankündigungen) und möglichen Fachunterricht-Kanälen (Möglichkeit, fachspezifische Informationen weiterzuleiten, z. B. Prüfungsschwerpunkte, etc.) kann man auch einen der Hauptkanäle als virtuelle Tafel definieren/benennen. Dort tragen die SuS die Hausaufgaben ein. Um Prüfungstermine bekannt zu geben, hat die LP die Möglichkeit, mit einer weiteren Registerkarte (oben in der Leiste) die App "Tasks von Planner und To Do" zu installieren und auch von anderen LPs der Klasse ausfüllen zu lassen. SuS und LPs des Klassenteams haben Zugang dazu.
- Wie hat das Team auf die Umstellung von Mail auf Teams reagiert?
 - Das lief problemlos – zu Beginn gab es noch diese Doppelspurigkeit von Teams und Mail in einer Übergangsphase von ca. drei Monaten. Danach gab die SL bekannt, dass ab sofort ausschliesslich über Teams kommuniziert wird und das lief sehr gut. Die SL muss dann aber ebenso als good practice Beispiel alles über Teams kommunizieren.
- Wo findet Kollaboration statt?
 - Überall und das immer – seit sich das Kollegium als Community auf diesen digitalen Plattformen bewegt, ist viel mehr Austausch entstanden. Materialien werden getauscht, gemeinsam weiterentwickelt oder in einer Kollaboration erarbeitet. Neue Inhalte für den Unterricht werden gemeinsam entwickelt, dies kann orts- und zeitunabhängig geschehen und wird auch so ausgeführt. Eigene, auch bewährte, Unterrichtsinhalte werden hinterfragt und allenfalls mit Hilfe der Kollegen und Kolleginnen ins Digitale transformiert. Das Kollegium ist nicht nur im digitalen Raum näher gekommen, sondern ebenso in der gelebten Realität. Der Austausch über Unterricht ist ein zentrales Element geworden, Entwicklungen (KI als Beispiel) werden gemeinsam angegangen und commitments entstehen kollaborativ.
- Wo liegt der Nutzen dieser Kooperation?
 - Die Schule entwickelt sich, geht mit der Zeit, wirkt modern und strahlt ein positives Bild aus. Wir erleben diese Wirkung, welche im Referat von Frau Pool Maag gezeigt wurde: LP werden in ihren Kompetenzen, in ihrem Wohlbefinden und ihrer Selbstwirksamkeit gestärkt, die Interaktionsqualität im Unterricht wird gesteigert, Unterricht hat eine klarere Struktur und die Lernenden bringen gefühlt bessere Leistungen und ein positiveres Arbeitsverhalten. Die kollektive Wirksamkeitserwartung des Kollegiums hat sich massiv gesteigert und das Credo vom wir-schaffen-das hat sich etabliert.



ANTWORTEN ZU DEN FRAGEN DER TEILNEHMENDEN BEIDER WORKSHOPS

- Wird euer gemeinsamer Kalender aus dem Teamwork-Kalender generiert? Wie bettet ihr den in Teams ein?
 - Der gemeinsame Kalender wird über Teamworks generiert und ist im Teams verlinkt.
- Auf wie vielen Kanälen müssen die Lehrpersonen erreichbar sein?
 - Für die Schule auf TEAMS – für die Eltern auf KLAPP
- Wie geht ihr als LP/SL um mit der „Rund-um-die-Uhr-Erreichbarkeit um? Gibt es Abmachungen?
 - Wir haben Rahmenbedingungen in einem Kommunikationskonzept definiert (erreichbar zu den Bürozeiten, innerhalb 24h antworten, kein Wochenend-Dienst, etc.) – weiter entscheiden die LPs, ob sie anderweitig auch erreichbar sind. Die SL ist für die LPs 24/7 erreichbar. Eltern melden sich sehr selten direkt bei der SL und dann nur zu den Bürozeiten.