

## Gross- und Kleinschreibung: „Sie“ und „du“

Die Anredepronomen Sie und Ihr, auch die dazugehörigen Formen wie „Ihre“ oder „Ihnen“, schreibt man gross, weil sie z. B. in Geschäfts- oder Behördenbriefen als Höflichkeitsform gelten.

Beispiel: ... Ich bitte **Sie** mir **Ihre** Unterlagen zu schicken, damit ich **Ihnen** ...

Die Anredepronomen du und ihr, auch die dazugehörigen Formen wie „dein“ und „euer“ sowie das Reflexivpronomen „sich“, schreibt man in Privatbriefen und dergleichen klein, weil sie vertrauliche Anredewörter sind.

Beispiel: Hallo Tom

Ich schreibe **dir** und schicke **euch** die Fotos, damit **du dich** nicht darum kümmern musst.

Diktat:

1. Sehr geehrter Herr Müller  
Für Ihre interessanten Unterlagen danke ich Ihnen vielmals.
2. Könntest du mir bitte dein Buch über die Dinosaurier ausleihen?
3. Falls ihr am Samstag zu Hause seid, möchte ich euch gerne besuchen.
4. Ihre Mahnung hat mich sehr überrascht. Ich habe Ihnen die Fr. 125.– für den Englischkurs bereits vor einem Monat per Post überwiesen.
5. Wegen mir braucht ihr euch keine Sorgen zu machen. Ich werde dich am Sonntag anrufen, um dir mitzuteilen, wo ihr mich während meiner Ferienreise erreichen könnt.
6. Falls Sie sich über meine schulischen Leistungen ein Bild machen möchten, schicke ich Ihnen gerne eine Zeugniskopie.