

HEFTFÜHRUNG

1. Die Hefte sind sorgfältig zu behandeln.
2. Es ist auf eine übersichtliche Darstellung zu achten.
3. Hefteinträge und Übungen haben eine Überschrift.
Sätze aus Übungen normalerweise eine Nummer.
4. Die Schrift muss sauber und leserlich sein.
5. Ins Theorieheft wird mit Tinte geschrieben,
Ins Arbeits-/Themenheft normalerweise mit Bleistift.
6. Fehler werden sauber korrigiert.
7. Abschreibfehler sind unnötige Fehler.
8. Die Schrift gehört auf die Linie.
Eine Ziffer kommt jeweils in 1 Häuschen.
9. Der rechte und linke Rand bleiben frei.
10. Linien werden mit dem Lineal gezogen.
11. Kopien werden sauber zugeschnitten. Gib gegebenenfalls
die Schnittlinien mit Massstab und Bleistift an.
12. Verwende nur wenig Leim – besser noch einen Haftstift –
um Kopien einzukleben.
13. Bei Abwesenheit sind die verpassten Theorieeinträge
nachzuholen.
14. Das Theorieheft wird mindestens einmal pro Semester
benotet.